

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Колосок»

Тутаевского муниципального района



УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ

Н.Л.Бородай

(подпись с расшифровкой)

приказ № 88/16/03-01 от 13.11.2015

Правила
внутреннего распорядка для родителей
(законных представителей) воспитанников

Принято на общем собрании работников

МДОУ № 8 «Колосок»

протокол № 2 от 11.11.2015

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ № 8 «Колосок» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МДОУ, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13. Данные Правила действуют в отношении родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у родительского собрания, Общего собрания работников Учреждения.

1.4. Цель правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в Учреждении, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе МДОУ № 8 «Колосок»

1.5. При приеме ребенка администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём воспитанников определяется Уставом учреждения.

2.2. МДОУ работает с 7.00 до 19.00 в режиме 5-дневной рабочей недели; выходные дни - суббота, воскресенье, продолжительность рабочего дня (смены) накануне нерабочих праздничных дней уменьшается на один час (статья 95 ТК РФ).

2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Ежедневная продолжительность прогулки составляет 3-4 часа. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - перед уходом домой.

Общая продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста 2,0-2,5 часа, для детей от 1,5 до 3 лет - не менее 3 часов.

Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста воспитанников, их индивидуальных особенностей. В группах организуется дополнительная кружковая работа, проводимая в вечернее время в рамках совместной деятельности педагога с детьми.

Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья, физическое и социально-личностное развитие.

2.4. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп и др.).

В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо оформлять заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия и причины.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Медицинский работник контролирует состояние здоровья воспитанников, в случаях заболевания ребенка воспитатель обязан по телефону сообщить родителям (законным представителям), заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение.

3.2. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника проявляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из группы.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней детей принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

4. Одежда и гигиена

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в чистой одежде.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.7. Вещи во избежание потери или случайного обмена должны быть промаркированы родителями (законными представителями).

4.8. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам в соответствии с СанПиН.

Организация питания в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Родители не должны давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

6.9. Родителям необходимо контролировать содержимое карманов в вещах своих детей, в карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.

6.10. Не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Администрация и педагоги не несут ответственности в случаях их порчи, потери.

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае, если родители не забирают ребенка после 19.00, воспитанник передается в детскую комнату при УВД г.Тутаев. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется

заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в порядке, указанном в Договоре. Плата за присмотр и уход за ребенком в Учреждении вносится в отделение Сбербанка, РКЦ за месяц вперед, но не позднее 20 числа каждого месяца. В случаях просрочки оплаты администрация оставляет за собой право обращения в суд.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 7-34-37.

8. Пребывание детей на свежем воздухе

8.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Прогулка отменяется при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 15м/с для детей 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20 градусов и скорости ветра более 15м/с (СанПиН).

9. Заключительные положения

9.1. В случае, когда родитель (законный представитель) не согласен с отдельными вопросами пребывания ребенка в Учреждении, он вправе обратиться к заведующему Учреждением или в комиссию по урегулированию споров.

9.2. В Учреждении работают специалисты, к которым родитель (законный представитель) может обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания воспитанника.

Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию обучающегося в группе, родителям (законным представителям) обучающихся следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы - обратиться к заведующему Учреждением, тел.4-01-90, либо старшему воспитателю.

9.3. К работникам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

