

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8
«Колосок» Тутаевского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ

 Н.Л.Бородай

приказ № 88/08/03-01 от 13.11.2015



Положение

о

правилах приема детей в учреждение

Принято на общем собрании работников

МДОУ № 8 «Колосок»

протокол № 2 от 11.11.2015

1. Настоящие Правила регламентируют прием детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 «Колосок» Тутаевского муниципального района (далее – Учреждение).

2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет.

3. Приём детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 01 августа по 30 сентября. Доукомплектование Учреждения возможно в течение календарного года.

4. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

4.1. личное заявление о зачислении ребёнка в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.2. медицинское заключение:

- медицинская карта ребенка установленного образца (форма № 026-у-2000);
- выписка из истории развития ребенка, сведения о профилактических прививках, справка об отсутствии карантина.

4.3. документ, удостоверяющий личность заявителя – одного из родителей (законных представителей) ребёнка.

4.4. Свидетельство о рождении ребенка (при необходимости документ, подтверждающий родство заявителя).

4.5. Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка.

5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения

психолого-медико-педагогической комиссии.

6. Заведующий Учреждением:

6.1. знакомит заявителя с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

6.2. после приема документов, указанных в п.4 настоящих правил, заключает договор об образовании, регистрирует заявление о зачислении ребенка в Учреждение и вносит данные о родителях (законных представителях) в Журнал учета движения детей в Учреждении;

6.3. издаёт приказ о зачислении ребёнка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

7. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении.

8. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отсутствие направления ребенка в Учреждение;
- непредставление документов;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- несоответствие возраста ребенка возрасту, принятому к зачислению в Учреждение.

Приложение 1
к Правилам приема детей в учреждение,
утверждённым приказом заведующего
от 29.01.2014 № 17/03-01

Заведующему _____ МДОУ № 8 «Колосок»
(наименование учреждения)

Бородай Надежде Леонидовне
(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____
(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

в группу _____
(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:
матери _____
(Ф.И.О. полностью)

отца _____
(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

“ _____ ” 20 ____ г. Подпись _____