Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 8 «Колосок»

Тутаевского муниципального района

**Принято Утверждено**

Педагогическим советом приказом № 167/03-05 от 26.09.2022

протокол № 1 от 30.08.2022 г заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Бородай

**Порядок информирования заказчика**

**об оказании платных образовательных услуг**

**в МДОУ № 8 «Колосок**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в МДОУ № 8 «Колосок» (далее Порядок) разработан в соответствии с:

-законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Гражданским Кодексом Российской Федерации;

-законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706

- Уставом МДОУ.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**«Заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«Исполнитель»**  - дошкольное образовательное учреждение,

предоставляющее платные образовательные услуги воспитаннику;

**«Обучающийся» / «Воспитанник»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«Платные образовательные услуги**» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

1. **Права Заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг**
   1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
   2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

* порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг;
* свойствах оказываемых услуг и их соответствию установленным требованиям;
* цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
* договоре на оказание платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
* порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
* уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные

услуги;

* документе, который будет выдан Заказчику или Воспитаннику после оказания платных образовательных услуг;
* ответственном лице Исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.
  1. Помимо указанной в п. 2.2. информацииИсполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.
  2. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.
  3. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме, через сайт МДОУ в сети «Интернет», информационные стенды в помещении МДОУ.
  4. Предоставляемая Заказчику информация о платных образовательных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

**3. Система информирования Заказчика при оказании платных образовательных услуг в дошкольном образовательном учреждении**

* 1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований Правил оказания платных образовательных услуг формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее Система информирования).
  2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:
* обеспечение открытости и общедоступности информации о МДОУ и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
* размещение информации о дошкольном образовательном учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах в МДОУ;
* личное информирование Заказчика при его личном обращении в МДОУ для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
* определение Исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

**4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные

Постановлением Правительства РФ от15 августа 2013 г. N 706;

-документ о порядке оказания платных образовательных услуг;

-образец Договора об оказании платных образовательных услуг,

-документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

-перечень оказываемых платных образовательных услуг;

-учебный план платных образовательных услуг;

-Положение о контроле качества оказания платных образовательных услуг;

-Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг;

-Порядок действий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №5 «Радуга» и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатков или существенных недостатков платных образовательных услуг;

-Приказ о назначении ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, номер телефона, адрес электронной почты.

**5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения**

**информации на информационных стендах Исполнителя**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

* наименование структурных подразделений (органов управления);
* фамилии, имена, отчества и должности руководителей

структурных подразделений;

* фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его

местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

* фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;
* места нахождения структурных подразделений;
* адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка воспитанников;

5.1.2. Документы о платных образовательных услугах:

а) Положение об оказании платных образовательных услуг дошкольным образовательным учреждением;

б) Форму Договора;

в) Порядок действий дошкольного образовательного учреждения и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг;

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

**6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных образовательных услуг**

* 1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом заведующего МДОУ (далее – Ответственное лицо).
  2. Ответственное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:
* разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг вдошкольном образовательном учреждении;
* знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706; Положением об оказании платных образовательных услугдошкольным образовательным учреждением; иными локальными нормативными актами, принятыми в дошкольном образовательном учреждении по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка воспитанников;
* предоставляет развёрнутую информациюоб оказываемых платных образовательных услугах;
* предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;
* предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка
* информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных слуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Ответственное лицо

* + 1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица, положение о его филиале (отделении, другом территориально обособленном структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных образовательных услуг;

б) копию лицензии на осуществление образовательной

деятельности (с приложениями);

В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

**7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных образовательных услуг**

7.1. Приказом заведующего МДОУ назначается:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в дошкольном образовательном учреждении по информированию Заказчика при оказании платных образовательных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в дошкольном образовательном учреждении является лицо, ответственное за организацию оказания платных образовательных услуг.

7.2. Ответственное лицо в своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг руководствуется настоящим Порядком;

7.2.1. Ответственное лицо знает:

* требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
* требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Воспитанника;
* функциидошкольного образовательного учреждения;
* права, обязанности и ответственность педагогических работников, реализующих платные образовательные услуги.

7.3. Ответственное лицо вдошкольном образовательном учреждении:

* организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
* организует и обеспечивает контроль за соблюдением исполнителями, оказывающими и участвующими в платных образовательных услугах, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;
* принимает необходимые меры по устранению и предотвращению недостатков и(или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
* комплектует списки воспитанников на платные образовательные услуги;
* обеспечивает:

а) взаимодействие участников образовательных отношений при

оказании платных образовательных услуг;

б) соблюдения прав воспитанников, а также их родителей (законных

представителей) при оказании платных услуг;

в) получение достоверной информации о предоставлении платных

образовательных услуг;

г) соответствие оказываемых платных образовательных услуг

дополнительным общеразвивающим программам;

д) изучение удовлетворенности заказчиков качеством платных

образовательных услуг;

е) ведение документации по оказанию платных образовательных

услуг;

и) проведение рекламы платных образовательных услуг;

к) анализ качества предоставляемых услуг.

7.4. Ответственное лицо, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах свей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.