Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 8 «Колосок»

Тутаевского муниципального района

**Принято Утверждено**

Педагогическим советом приказом № 167/03-05 от 26.09.2022

протокол № 1 от 30.08.2022 г заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Л.Бородай

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ № 8 «Колосок»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ № 8 «Колосок» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в МДОУ № 8 «Колосок» (далее ДОУ).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ назначается приказом заведующего ДОУ.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему ДОУ.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ руководствуется в своей работе:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Гражданским Кодексом Российской Федерации;

-Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

-Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правилами оказания платных образовательных услуг»;

-Уставом ДОУ;

-Лицензией на осуществление образовательной деятельности;

-настоящим Положением;

-локальными нормативными актами ДОУ по вопросам оказания платных образовательных услуг;

-иными нормативными документами.

**2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ**

 2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ обязано:

2.1.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.1.2. Организовывать работу в ДОУ по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.1.3. Организовывать работу в ДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.1.4. Организовывать работу в ДОУ по информированию заказчика:

* о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
* о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;
* о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
* об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.
	1. Организовывать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося (воспитанника) при оказании платных образовательных услуг.
	2. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
	3. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками ДОУ, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
	4. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ДОУ порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
	5. Принимать необходимые меры по:
* устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
* предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;
	1. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
	2. Предлагать заведующему ДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
	3. Обеспечивать:
* анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
* взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
* оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
* оценку соблюдения прав обучающегося (воспитанника), а также их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
* анализ результатов деятельности ДОУ по оказанию платных образовательных услуг;
* организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
* определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
* анализ качества используемых ресурсов ДОУ (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
* изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
* ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
* организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОУ порядке;
* определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
* организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников ДОУ;
* разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.
	1. Составлять план работы ДОУ (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.
	2. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.
	3. Готовить отчеты ДОУ по предоставлению платных образовательных услуг.

**3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ**

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ:

3.1.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников ДОУ, оказывающих платные образовательные услуги.

3.1.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.1.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

**4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ**

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ имеет право:

4.1.1. Вносить предложения заведующему ДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

 4.1.2. Вносить предложения заведующему ДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.1.3. Представлять предложения заведующему ДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников ДОУ, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

**5. Ответственность**

5.1.Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОУ несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом по ДОУ путем утверждения Положения в новой редакции.