

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 8 «Колосок»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

13.03.2023 г.

№ 29/03-05

О принятии мер, направленных
на приведение ООП ДО
в соответствие с ФОП ДО

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказом Управления образования, культуры и молодежной политики АТМР № 109/03-01-05 от 27.02.2023 «О плане действий МДОУ Тутаевского муниципального района по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО» и с целью приведения основной образовательной программы дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 «Колосок» Тутаевского муниципального района в соответствие с Федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ № 8 «Колосок» работу, направленную на приведение основной образовательной программы (далее - ООП ДО) МДОУ № 8 «Колосок» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в срок до 31 августа 2023 года.

Ответственный – старший воспитатель Леванова К.Е.

2. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО с 13.03.2023 г. до 15.08.2023 г. (приложение 1).

2.1. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с дорожной картой «По приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО на переходный период до 31.08.23 г.» (далее – дорожная карта) утвержденной настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, методическими рекомендациями по реализации ФОП ДО Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 03.03.2023 № 03-350 «О направлении методических рекомендаций», органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и дорожной картой.

3. Утвердить и ввести в действие приказ с 13.03.2023 года:

3.1. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).

3.2. Дорожную карту по изучению ФОП ДО и исполнению плана мероприятий по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 3).

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 8 «Колосок»



Handwritten signature in blue ink.

Н.Л. Бородай

С приказом ознакомлены:

Леванова К.Е., старший воспитатель *[Signature]*

Жернова О.В., учитель-логопед *[Signature]*

Ананьева Е.В., музыкальный руководитель *[Signature]*

Камиловская Т.А., инструктор по физической культуре *[Signature]*

Доможилова Т.Ю., педагог-психолог *[Signature]*

Бабанова Н.А., воспитатель *[Signature]*

Королькова Е.А., воспитатель *[Signature]*

Ободова С.М., воспитатель *[Signature]*

Неберя И.Е., воспитатель *[Signature]*

Лебедева Т.Г., воспитатель *[Signature]*

**Состав рабочей группы по приведению ООП ДО
в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы: Леванова К.Е., старший воспитатель

Секретарь: Жернова О.В., учитель-логопед

Члены рабочей группы:

1. Ананьева Е.В., музыкальный руководитель,
2. Камиловская Т.А., инструктор по физической культуре,
3. Доможилова Т.Ю., педагог-психолог,
4. Бабанова Н.А., воспитатель,
5. Королькова Е.А., воспитатель,
6. Ободова С.М., воспитатель,
7. Неберя И.Е., воспитатель,
8. Лебедева Т.Г. воспитатель.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МДОУ № 8 «Колосок» (далее - МДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО (далее - рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО в МДОУ по направлениям:

- организационно-нормативное;
- учебно-методическое;
- психолого-педагогическое;
- кадровое обеспечение;
- материально - техническое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 13.03.2023 по 15.08.2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом Заведующего МДОУ.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;

- создание системы информирования общественности и всех категорий педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО;
- (организационно-управленческое, нормативно – правовое, кадровое, материально - техническое и информационное);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МДОУ;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и
- особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального, муниципального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;
- разработка локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: старший воспитатель, воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет старший воспитатель.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются из числа педагогических работников МДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся 1 раз в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет старший воспитатель.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем отсутствует не более 2 членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель, секретарь.
- 5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МДОУ.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий МДОУ.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет назначенный секретарь.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с данным Положением.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом заведующего МДОУ.