

ПРИКАЗ

от 28.08.2023 г.

№ 114/1/03-05

Об организации наставничества
в ДОУ в 2023-2024 учебном году

В целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить старшего воспитателя Леванову К.Е. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ.

2. Утвердить список наставников и наставляемых на 2023-2024 учебный год (Приложение №1).

3. Педагогу-наставнику Лебедевой Н.В.

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2023 г.;

-обеспечить взаимодействие с наставляемым педагогом на основании Положения о программе наставничества в ДОУ (форма «педагог-педагог») и в рамках индивидуального плана наставничества в течение 2023-2024 учебного года;

- представить отчет о результатах наставничества за 2023-2024 учебный год на итоговом педагогическом совете (май 2024г.)

4. Наставляемому воспитателю: Бакановой Е.В.

- изучать и максимально использовать педагогический опыт и знания наставника в своей педагогической практике;

- обеспечивать выполнение заданий по рекомендациям наставника в рамках плана взаимодействия с наставником;

- индивидуально обращаться к старшему воспитателю с проблемами и предложениями по совершенствованию работы с наставниками.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий



Н.Л. Бородай

**Список наставников и наставляемых МДОУ № 8 «Колосок»
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Ф.И. О. наставника	Квалификационная категория наставников	Ф.И.О. наставляемого	Стаж педагогической работы наставляемого в ДОУ	Направление по наставничеству для плана
1	Лебедева Н.В.	высшая	Баканова Е.В..	12	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (пример)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
4	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями		

	- Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
5	Изучение ФОП дошкольного образования		
6	Самоанализ и анализ занятия		
11	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
12	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		
13	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях		
14	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
15	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
16	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
17	Другое		

28.08.2023 дата Лобарева (подпись наставника)

Согласовано
[подпись] дата 28.08.23 (Куратор-старший воспитатель)

Ознакомлен
28.08.23 дата Бажанова (подпись наставляемого)